

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

---

Studienjahr 2005/2006

Ausgegeben am 1. Februar 2006

17. Stück

- 67. Bestellung zum geschäftsführenden Direktor des Departments für Kinder- und Jugendheilkunde
- 68. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Stellen
- 69. Ausschreibung von wissenschaftlichen Stellen

## 67. Bestellung zum geschäftsführenden Direktor des Departments für Kinder- und Jugendheilkunde

Das Rektorat der Medizinischen Universität Innsbruck hat in seiner Sitzung vom 9.11.2005 beschlossen, Herrn **Univ.-Prof. Dr. Jörg-Ingolf Stein** als geschäftsführenden Direktor des Departments für Kinder- und Jugendheilkunde zu bestellen. Die Funktionsperiode beginnt mit 1.12.2005 und beträgt 3 Jahre.

Univ.-Prof. Dr. Clemens Sorg  
Rektor

---

## 68. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Stellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-3581**

Sekretär/in für Internationale Beziehungen, Abt.: Büro für Internationale Beziehungen einschließlich Lernzentrum ab sofort. Voraussetzungen: Handelsschulabschluss oder ähnliche Schul- bzw. Berufsausbildung. Erwünscht: sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet etc), Englischkenntnisse, Erfahrung im Sekretariatsbereich, Organisationsfähigkeit, Bereitschaft zur selbständigen Arbeit, soziale Kompetenz, belastbar. Aufgabenbereich: Sekretariatstätigkeit, Parteienverkehr, Aktenverwaltung, Homepagebetreuung, Unterstützung der Agenden im Finanzbereich.

**Chiffre: MEDI-3592**

Mitarbeiter/in für die Telefonzentrale, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: Gute PC-Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Arbeit mit einem PC-Bildschirmarbeitsplatz. Gute mündliche Beherrschung der englischen Sprache. Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten. Erwünscht: Mündliche Beherrschung der italienischen Sprache. Entsprechende einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung als Mitarbeiter/in in einer Telefonvermittlung. Aufgabenbereich: Entgegennahme von Anrufen in der Telefonzentrale, Erteilen von Auskünften sowie Weitervermittlung von Anrufen mit PC-Unterstützung.

**Chiffre: MEDI-3593**

Mitarbeiter/in für die Telefonzentrale, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: Gute PC-Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Arbeit mit einem PC-Bildschirmarbeitsplatz. Gute mündliche Beherrschung der englischen Sprache. Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten. Erwünscht: Mündliche Beherrschung der italienischen Sprache. Entsprechende einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung als Mitarbeiter/in in einer Telefonvermittlung. Aufgabenbereich: Entgegennahme von Anrufen in der Telefonzentrale, Erteilen von Auskünften sowie Weitervermittlung von Anrufen mit PC-Unterstützung.

**Chiffre: MEDI-3594**

Mitarbeiter/in im Bereich Benutzersupport, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: Einschlägige Erfahrung oder einschlägige Ausbildung. Sehr gute Kenntnis von MS Windows Betriebssystemen in heterogenen Netzwerken. Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit. Erwünscht: Gute Englischkenntnisse in

Wort und Schrift. Erfahrung mit MS Serversystemen. Aufgabenbereich: Betreuung der PC-Arbeitsplätze der Medizinischen Universität Innsbruck, Roll-Out von Standardkonfigurationen unter Einbindung von SAP, Office-Produkten und anderer Benutzersoftware.

**Chiffre: MEDI-3596**

Sekretär/in, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: HAK-Matura, Handelsschulabschluss oder ähnliche kaufmännische Ausbildung bzw. Berufserfahrung. Sehr gute Computerkenntnisse sowie gutes Englisch in Wort und Schrift. Erwünscht: Erfahrung in Büroorganisation und Terminüberwachung sowie den einschlägigen Werkzeugen (MS Outlook). Kenntnis universitärer Strukturen und Abläufe sowie Kommunikationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit. Aufgabenbereich: Unterstützung der Abteilungsleitung IT-Services in externer Kommunikation und Büroorganisation sowie in administrativen Belangen.

**Chiffre: MEDI-3597**

Netzwerk-, Systemoperator/in, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: Erfahrung in der Administration von Serversystemen unter Unix/Linux. Scripting Erfahrung auf Unix/Linux Basis. Fundierte Kenntnisse im Bereich TCP/IP und Netzwerke, Erfahrung mit Router-/Switchadministration, Firewalling und VPN. Erwünscht: Kenntnisse von Cisco-Produkten sind erwünscht. Gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Betreuung der Netzwerk-, Kommunikations- und Sicherheitsinfrastruktur, Festlegung von Standard-Konfigurationen und Umsetzung sicherheitsrelevanter Projekte (VPN, PGP etc.) Durchführung von Router- und Switchinstallationen (Cisco).

**Chiffre: MEDI-3595**

Mitarbeiter/in im Bereich Servicehotline, IKT (Informations-Kommunikations-Technologie) ab sofort. Voraussetzungen: Einschlägige Erfahrung oder einschlägige Ausbildung. Sehr gute Kenntnis von MS Windows Betriebssystemen in heterogenen Netzwerken. Starke Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Belastbarkeit. Erwünscht: Erfahrung im technischen Support oder als Mitarbeiter/in im Telefon-Support. Aufgabenbereich: Entgegennahme der eingehenden Calls, technischer Support und Troubleshooting. Erweiterung des Aufgabengebiets in Richtung Betreuung der Verwaltungsarbeitsplätze der Medizinischen Universität Innsbruck, auch vor Ort, möglich.

**Chiffre: MEDI-3606**

Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent, Abt.: Personalabteilung ab 01.04.2006. Voraussetzungen: Matura. Erwünscht: Lohnverrechnungs- und Arbeitsrechtskenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Datenbankverwaltung (SAP), solide Englischkenntnisse, Lernbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten. Aufgabenbereich: Personaladministration in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck.

**Chiffre: MEDI-3609**

Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Abt.: Personalabteilung ab sofort bis 31.01.2007. Voraussetzungen: Matura. Erwünscht: Arbeitsrechts-, Personalverrechnungs- und SAP-Kenntnisse, Teamfähigkeit, Flexibilität und selbständiges Arbeiten. Aufgabenbereich: Administration der Beamtinnen und Beamten der Medizinischen Universität Innsbruck.

**Chiffre: MEDI-3579**

Sekretär/in, Abt. f. Lehr- u. Studienangelegenheiten einschl. Lernzentrum ab sofort. Voraussetzungen: Handelsschulabschluss oder ähnliche Schul- bzw. Berufsausbildung. Erwünscht: sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet etc), Englischkenntnisse, Interesse an der universitären Organisation, soziale Kompetenzen, kommunikativ, belastbar und fleißig. Aufgabenbereich: Administration der Studienpläne der Medizinischen Universität Innsbruck, Administration Lehrkrankenhäuser, Parteienverkehr, Prüfungs- und Praktikumsanmeldung, Ausstellen und Kontrolle von Zeugnissen, Prüfungsprotokollen, -bestätigungen und Praktikumskarten, Korrespondenz und Veröffentlichung bei Dissertationen, Bescheidausfertigung, Homepageupdates, Mitarbeit bei Veranstaltungen wie Akademischen Feiern.

**Chiffre: MEDI-3617**

Sekretär/in, (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Pharmakologie ab 15.05.2006 bis voraussichtlich 14.07.2007. Voraussetzungen: Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung. Erwünscht: Computer-, Englisch- und Buchhaltungskenntnisse, Erfahrung in Büroorganisation, Kenntnis universitärer Abläufe und Strukturen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationstalent. Aufgabenbereich: Unterstützung der Institutsleitung im administrativen Bereich, Betreuung der Studierenden.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 22. Februar 2006 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Innrain 36, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter [http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle\\_dienstnehmer/](http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/) entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Univ.-Prof. Dr. Clemens SORG  
Rektor

---

## 69. Ausschreibung von wissenschaftlichen Stellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-3531**

Facharzt/Fachärztin, Institut für Pathologie ab sofort bis 31.01.2010. Voraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung zum Facharzt/zur Fachärztin für Pathologie. Erwünscht: Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten im Team. Aufgabenbereich: Ärztliche Tätigkeit, Forschung, Lehre, Administration.

**Chiffre: MEDI-3575**

Wiss. Mitarbeiter/in, Institut für Pharmakologie ab 01.04.2006 bis 31.10.2006. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Medizin oder Naturwissenschaften. Erwünscht: Kenntnisse in wissenschaftlichen Arbeiten, Erfahrung mit molekularbiologischen und/oder biochemischen Methoden. Aufgabenbereich: Forschung und Lehre.

**Chiffre: MEDI-3574**

Universitätsassistent/in, Sektion für Medizinische Biochemie ab 01.03.2006 bis 28.02.2010. Voraussetzungen: Abgeschlossenes Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung in Biologie, Biochemie oder Medizin. Erwünscht: Erfahrungen in Methoden der Molekular- und Zellbiologie, Proteinbiochemie oder Mausgenetik. Aufgabenbereich: Engagierte Mitarbeit in der onkologischen Grundlagenforschung und Beteiligung an der Lehre Biochemie für Mediziner. Forschungsgebiet: Kontrolle von Zellzyklus und Zellproliferation; Funktion und Regulation von Proteinkinasen und Kinase Inhibitoren; Mausmodelle der Tumorentstehung.

**Chiffre: MEDI-3571**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Anästhesie und Allgemeine Intensivmedizin, Abt.: Klin. Abt. f. Anästhesie ab 01.04.2006 bis längstens 31.03.2007. Voraussetzungen: abgeschlossenes Medizinstudium. Erwünscht: absolvierte Gegenfächer.

**Chiffre: MEDI-3305**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Neurochirurgie ab sofort bis längstens 31.08.2006. Voraussetzungen: Abgeschlossenes Medizinstudium. Erwünscht: Erfahrung in der wissenschaftlichen Arbeit, abgeleiteter Militärdienst/Zivildienst, abgeleitete Gegenfächer und besonderes Interesse an den Fächern Neurologie und Neurochirurgie. Aufgabenbereich: Patientenversorgung, Wissenschaft, Forschung, Verwaltung und administrative Tätigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 22. Februar 2006 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Innrain 36, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter [http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle\\_dienstnehmer/](http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/) entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Univ.-Prof. Dr. Clemens SORG  
Rektor

---