

Hinweise für die Erstellung von Beiträgen für das Mitteilungsblatt

1. Ein Beitrag muss immer aus „Überschrift“, „Text“ und „Fertigungsklausel“ bestehen.
2. Bei der Erstellung von Beiträgen, bitte
 - Word Dateien,
 - Hochformat,
 - Schriftart Arial 10 als Standard,
 - einfacher Zeilenabstand,
 - **keine** Formatvorlagen (Überschrift 1, usw.),
 - **keine** Kopf- und Fußzeilen und
 - **keine** Seitennummerierungverwenden.
3. Für Fragen der Rechtschreibung und Zeichensetzung ist der DUDEN ausschlaggebend. Sind mehrere Schreibweisen eines Wortes möglich, wird die vom DUDEN empfohlene Schreibweise gewählt.
4. Es ist insbesondere auf die Verwendung geschlechtergerechter Sprache und auf die Einhaltung der nachfolgenden Genderregelungen zu achten:
 - Bei **Abkürzungen** von deutschsprachigen **Graden, Berufs- und Funktionsbezeichnungen** muss die **weibliche Endung hochgestellt** werden.
Beispiele: Dr.ⁱⁿ, Univ.-Prof.ⁱⁿ, ADirⁱⁿ
Ausgeschriebene Grade, Berufs- und Funktionsbezeichnungen müssen in weiblicher und männlicher Form angegeben werden.
Beispiel: Magistra/Magister
 - Wenn möglich, sollte eine neutrale Formulierung gewählt werden.
Beispiel: „die Studierenden“ (**nicht** „die Studentinnen/die Studenten“)
 - Es ist immer die weibliche vor der männlichen Form samt zugehörigem Artikel zu nennen. Die beiden Formen werden durch einen Schrägstrich getrennt. Nach dem Schrägstrich erfolgt kein Leerzeichen.
Beispiel: „die Universitätsprofessorin/der Universitätsprofessor“
Ausnahme: Personenbezeichnungen, bei denen sich die weibliche nicht von der männlichen Form unterscheidet.
Beispiel: „die/der Unterfertigende“
 - Das Gendern am Satzanfang.
Beispiel: „Die Studentin/der Student“ (**nicht** „Die Studentin/Der Student“)
 - Adjektive werden sowohl bei der weiblichen wie auch bei der männlichen Form angeführt.
Beispiel: „die anerkannte Wissenschaftlerin/der anerkannte Wissenschaftler“
 - Zusammengesetzte Wörter werden nicht gendert.
Beispiel: Facharztausbildung

Für die inhaltliche Richtigkeit eines Beitrages ist die/der Unterfertigende verantwortlich.

Eine Dokumentvorlage kann per E-Mail angefordert werden: Mitteilungsblatt-Medizin@i-med.ac.at