

## Anleitung für ELSA (Elektronische Studierendenakte)

**! Die Anmeldung für ELSA ist nur möglich unter Benutzung des VPN (Duo Security)!**

1. Um auf Ihre ELSA zu kommen, klicken Sie bitte auf folgenden Link:  
<https://iroom-student.i-med.ac.at/webcube/>
2. Sie werden auf folgende Maske (s. Abb. 1) weitergeleitet. Dort wählen Sie bitte **„Anmelden mit SAML“** aus.

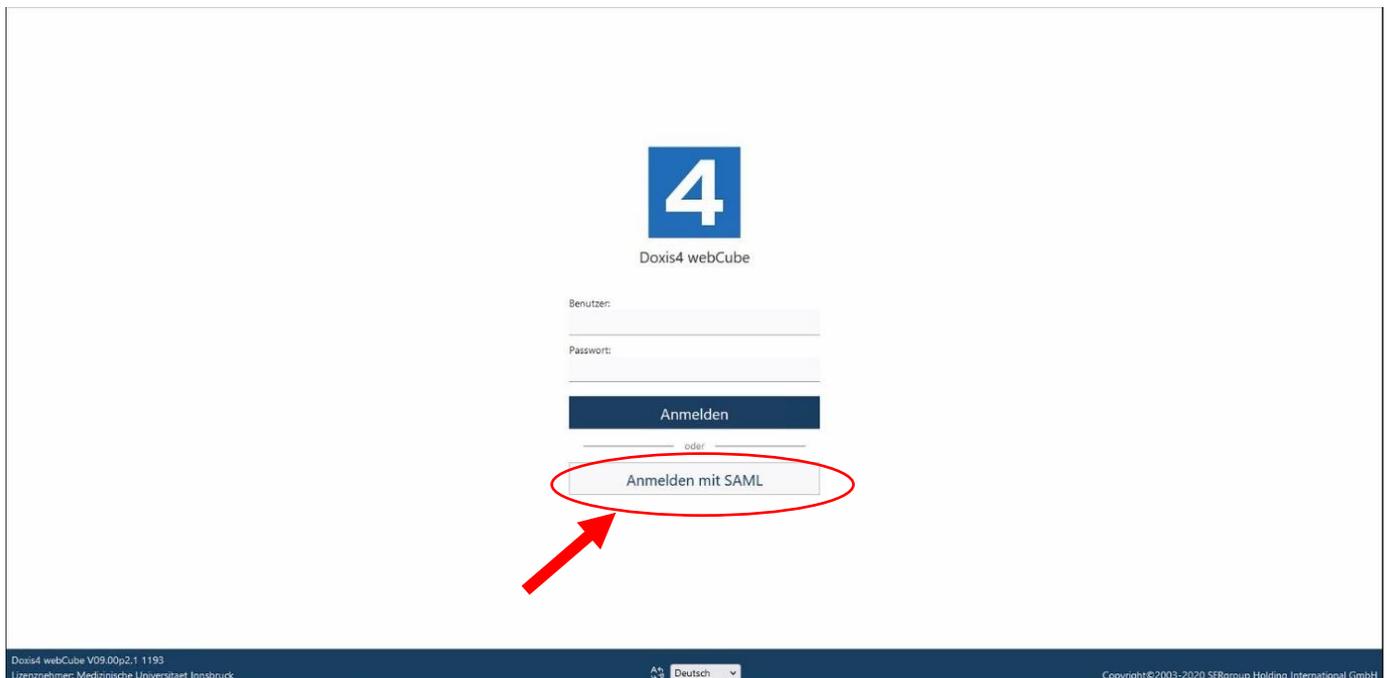
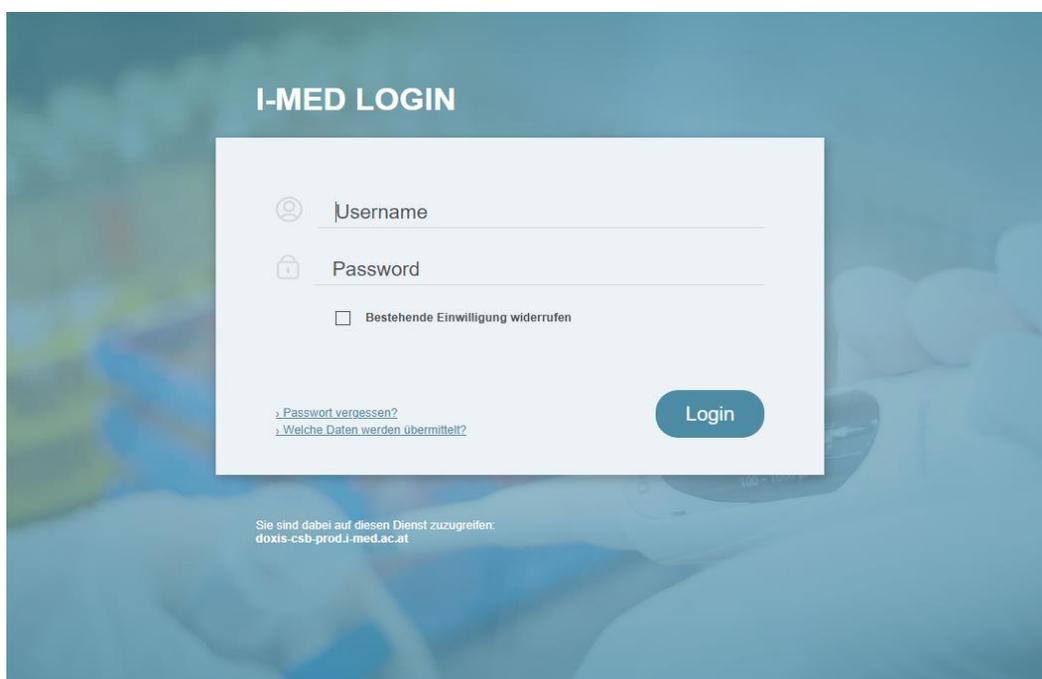


Abb. 1

3. Geben Sie Ihre q-Kennung und das dazugehörige Passwort in das Feld ein.



4. Sie werden auf Ihr Dashboard weitergeleitet (s. Abb.3)

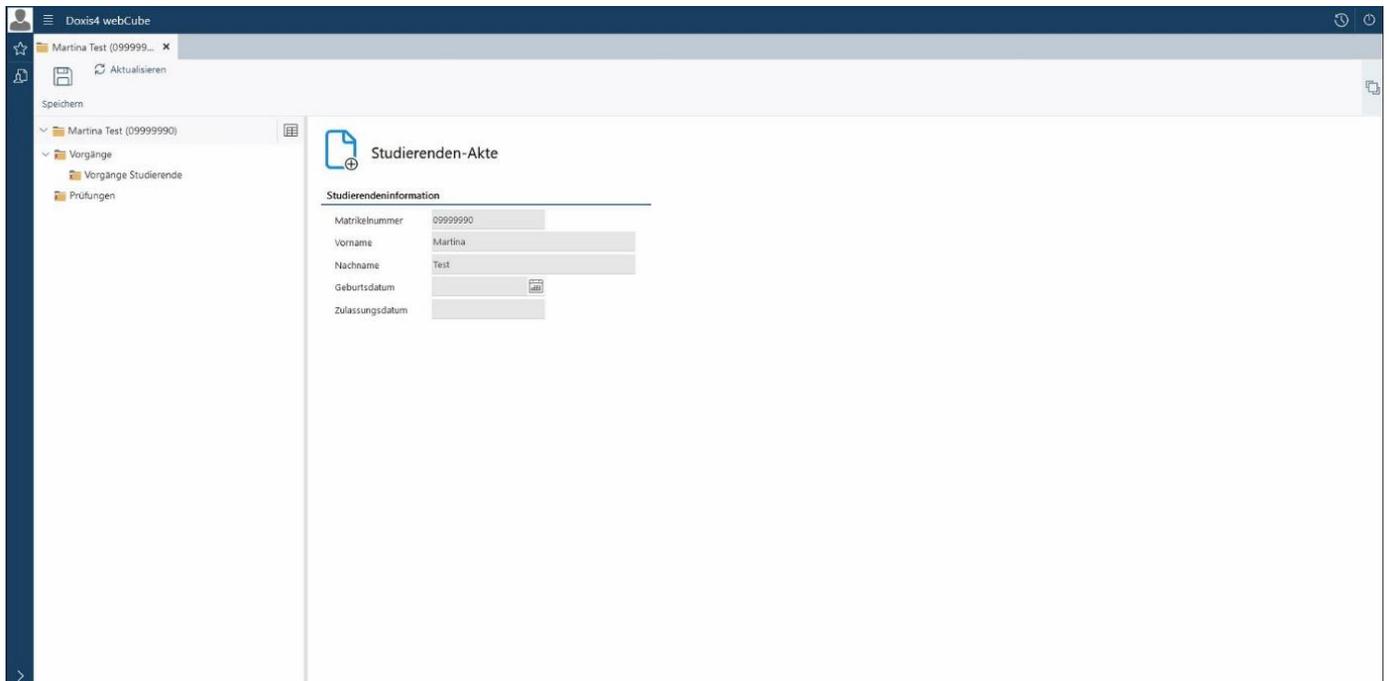


Abb. 3

Es gibt zwei Möglichkeiten einen neuen Vorgang (z.B. Antrag auf Stipendium) zu starten – Klick mit der rechten Maustaste auf „Vorgänge Studierende“ und dann auf das daraufhin erscheinende Feld „Neuer Vorgang“.  
Alternativ Klick mit der linken Maustaste auf „Vorgänge Studierende“, dann werden Sie weitergeleitet. Daraufhin klicken Sie rechts unten auf das Icon „Neuer Vorgang“ (s. Abb. 4).

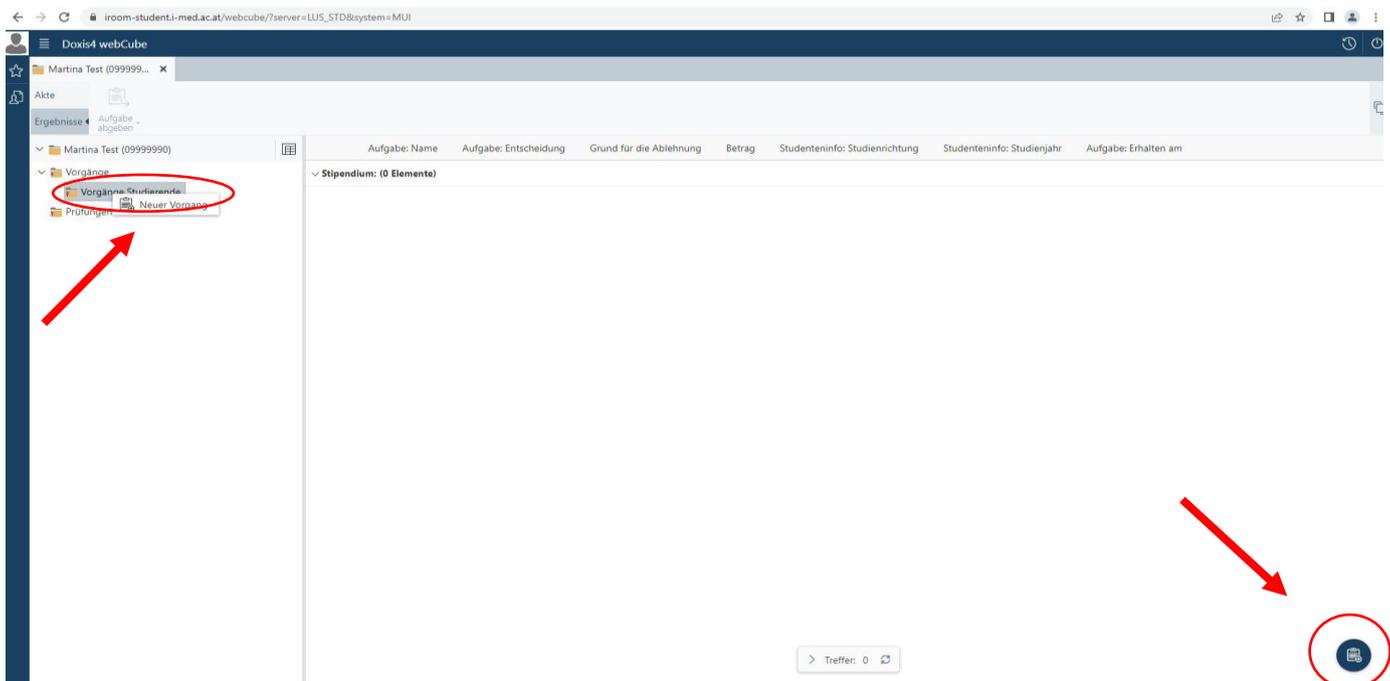


Abb.4

eingetragen haben, klicken Sie auf das Feld „Dokument einreichen“ (s. Abb.5).

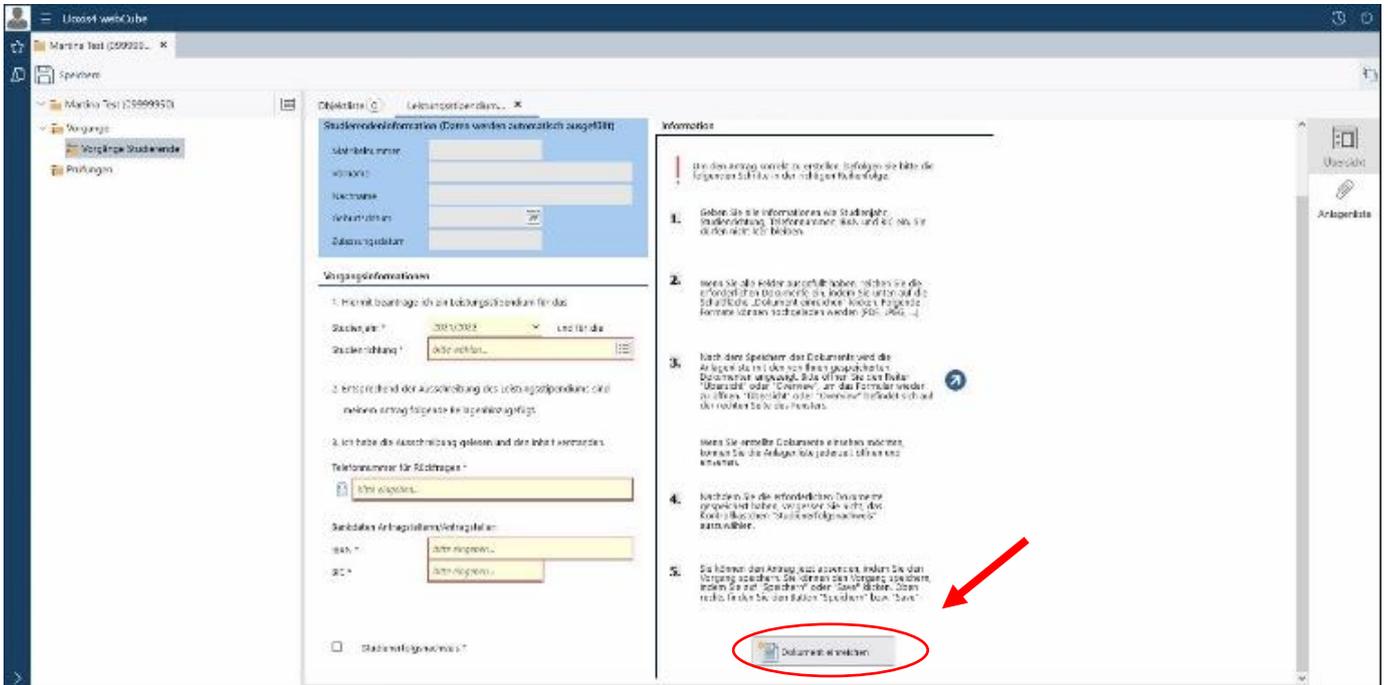


Abb.5

6. Jetzt kann das Dokument in das dafür vorgesehene Feld (s. Abb.6) per drag & drop hineingezogen werden.

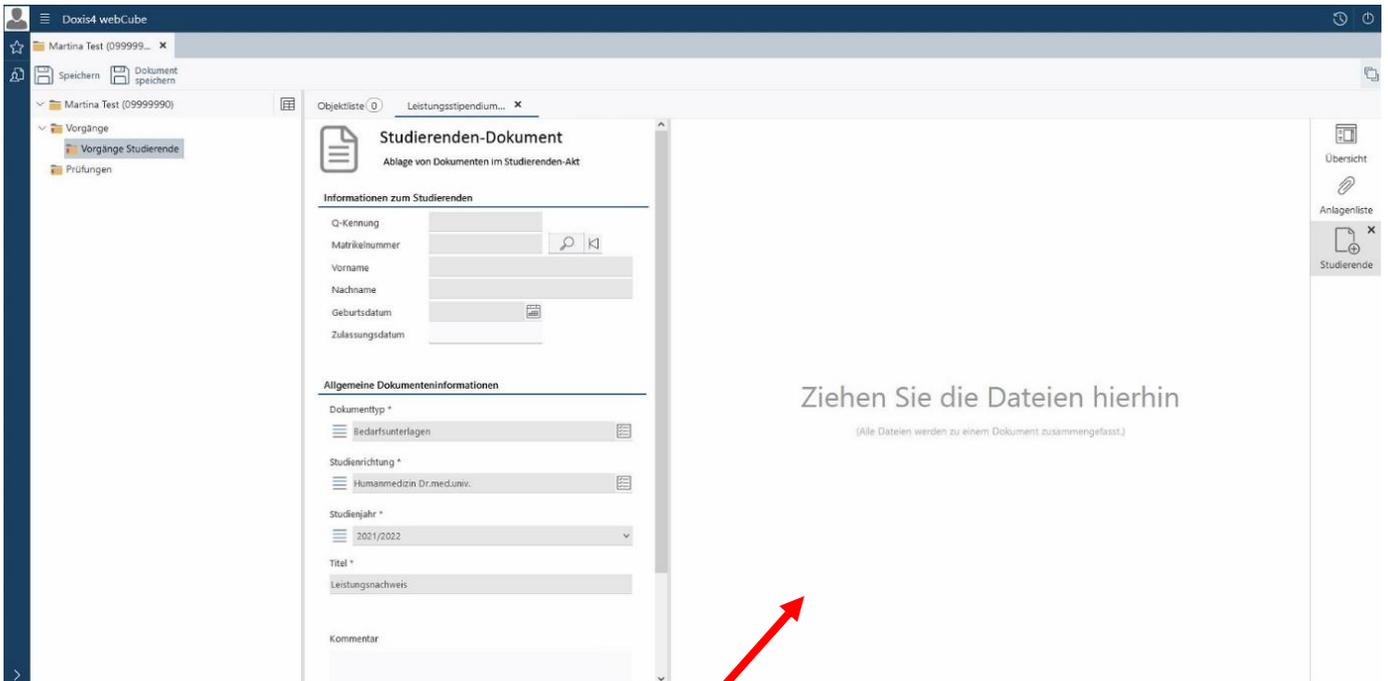


Abb. 6

7. Um die Datei dem Antrag beizufügen, klicken Sie auf „Dokument speichern“ (s. Abb. 7).

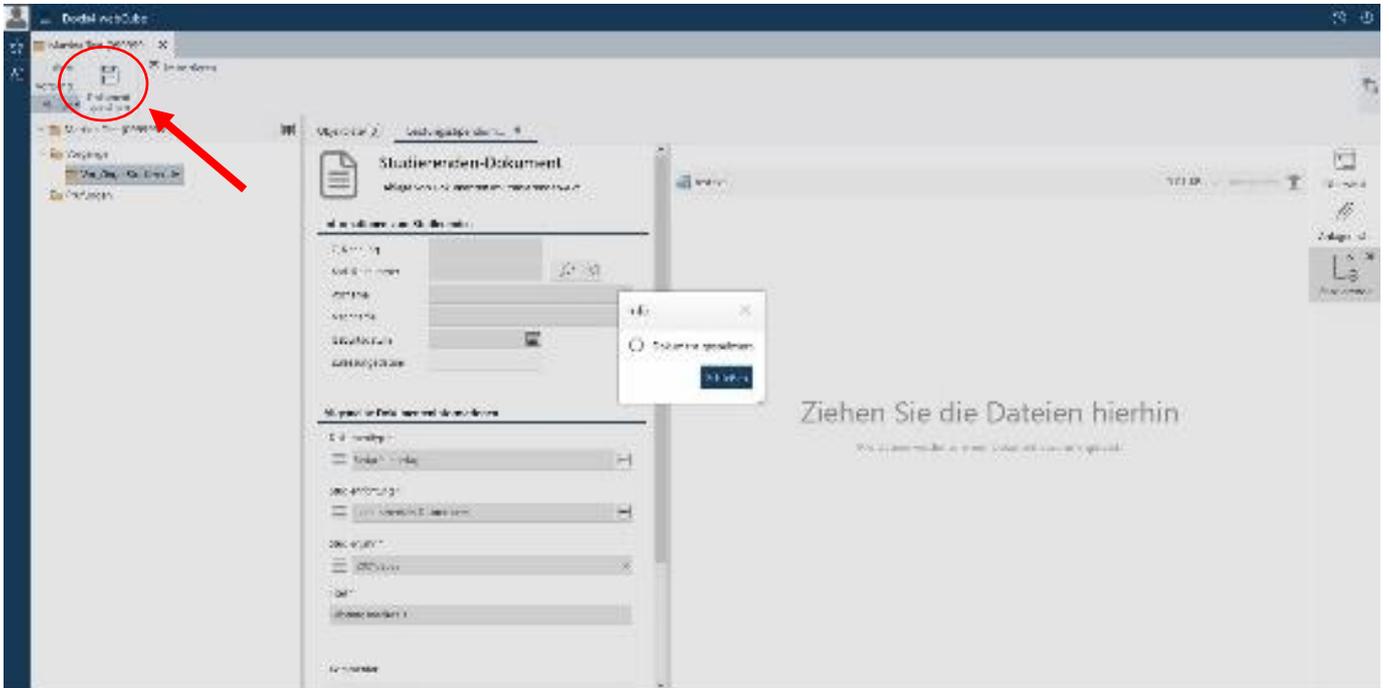


Abb. 7

8. Es erfolgt eine Weiterleitung zur Anlagenliste. Wählen Sie dann „Übersicht“ (s. Abb.8) um wieder auf die Hauptseite für den Antrag zu kommen.

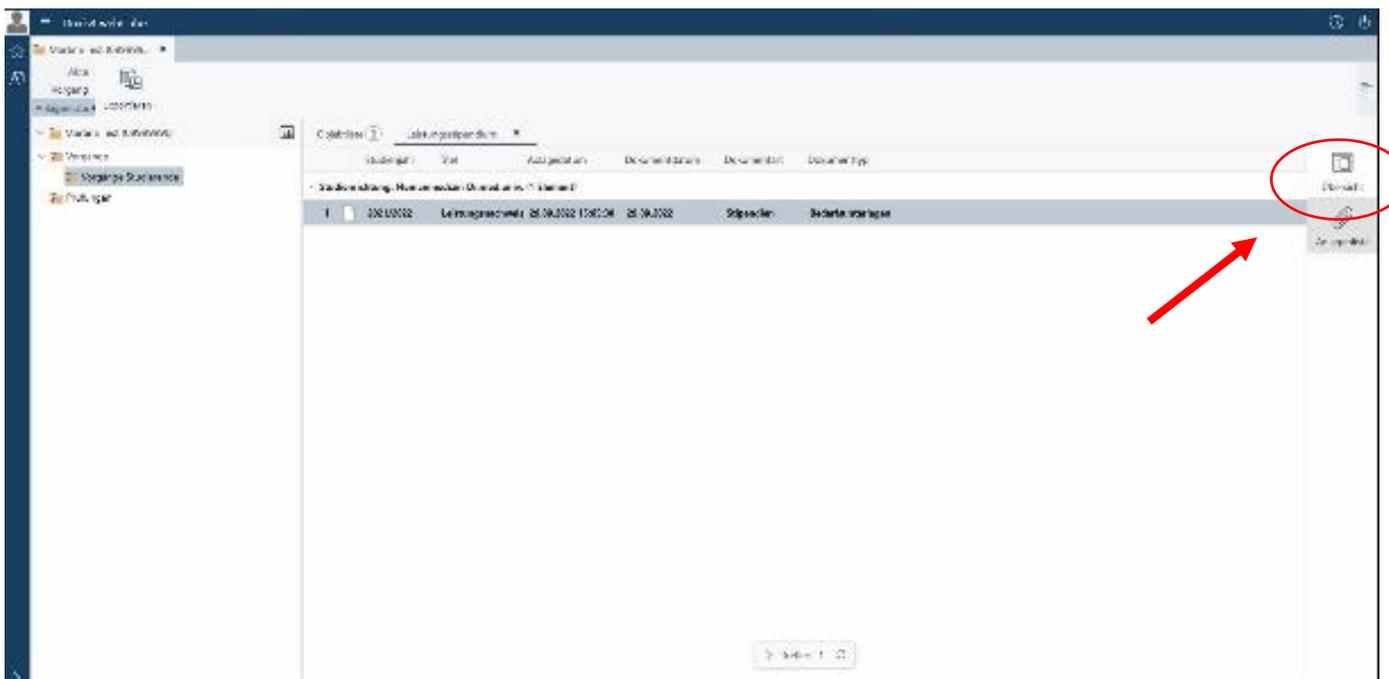


Abb. 8

9. Um den Vorgang zu beenden, klicken Sie auf „Speichern“ (s. Abb.9). Jetzt haben Sie den Antrag erfolgreich eingereicht. Gleichzeitig erhalten Sie ein Bestätigungsmail auf den Studierendenaccount.

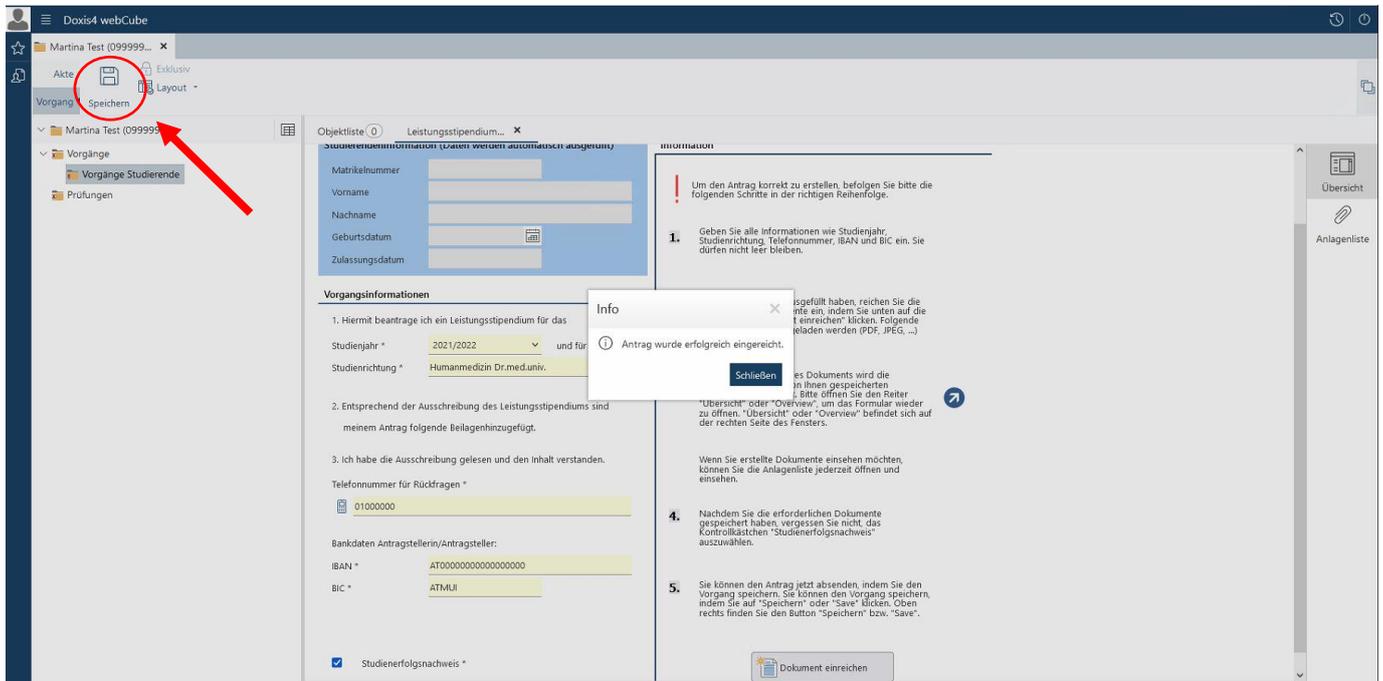


Abb. 9

10. Sie werden wieder auf die Seite „Vorgänge Studierende“ weitergeleitet. Dort sehen Sie alle Ihre Anträge und die dazugehörigen Informationen (Entscheidung, Betrag etc.). Ausloggen ist oben rechts möglich (s. Abb.10).

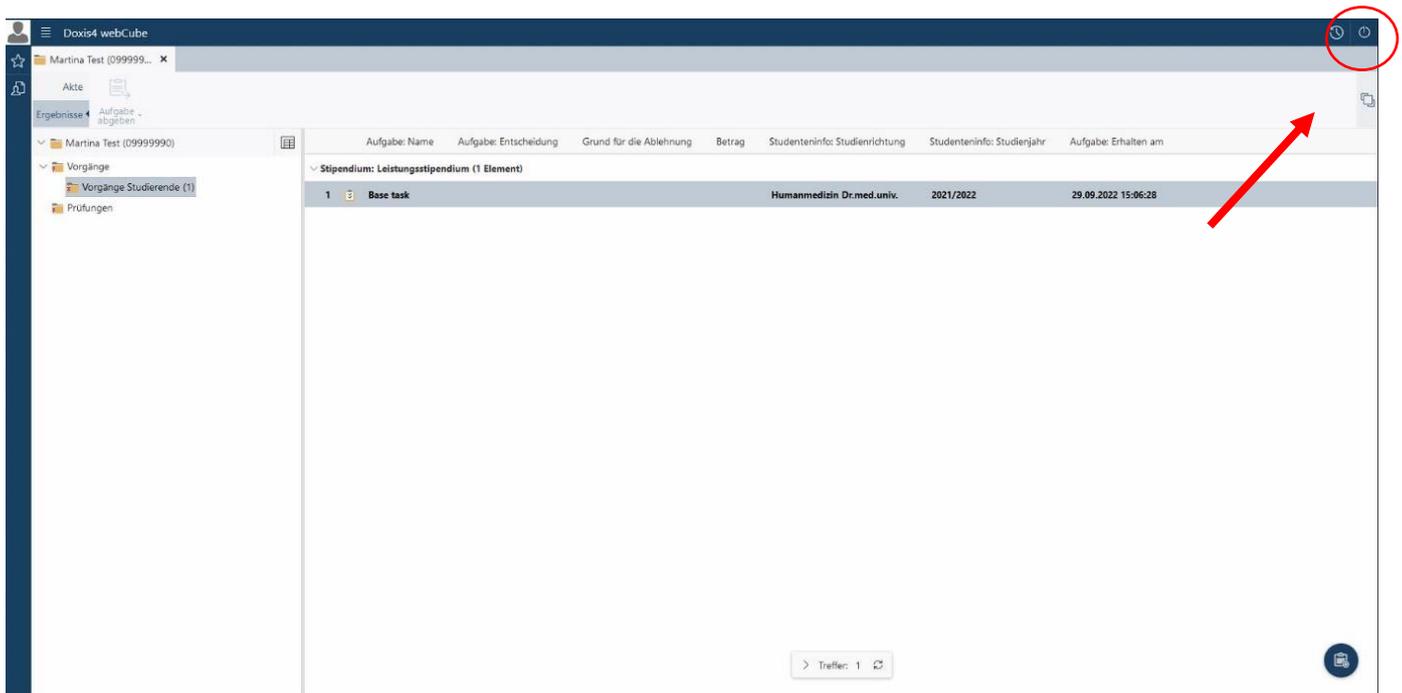


Abb. 10