# Allgemeine Informationen

*Beachte*: *Bei Verträgen zu klinischen Studien, wenden Sie sich bitte an die Abteilung KKS*

## 1.1 Name und Kontaktdaten des/der verantwortlichen Forschers/in an unserer Universität:

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| OE |  |
| E-Mail |  |
| Telefonnummer |  |

## 1.2 Name und Kontaktdaten des Forschungspartners (z.B. Unternehmen, andere Universität):

|  |  |
| --- | --- |
| Universität/ Unternehmen |  |
| Nachname wissenschaftl. Partner |  |
| Vorname wissenschaftl. Partner |  |
| E-Mail |  |
| Telefonnummer (falls bekannt) |  |

# 2. Art der Zusammenarbeit

## 2.1. Bitte kreuzen Sie an, welche Art der Zusammenarbeit Sie planen (Vertragsgegenstand):

*□ Auftragsforschung nicht-klinisch (Dritter beauftragt MUI mit der Durchführung eines Forschungsprojekts)*

*□ Forschungskooperation (Gemeinsame Forschung mit dem Partner)*

*□ Forschungsförderung (Institutioneller Dritter wie EU, FWF, usw.)*

*□ Materialüberlassung oder Materialaustausch von Forschungsmaterial außerhalb vom geplanten Forschungsvorhaben (incoming & outgoing)*

*Link zu MTA Checkliste (human and non-human, incoming und outgoing)*

*□ Test- und Bewertungsarbeiten (MUI testet/ bewertet Material oder Methoden des Partners)*

*□ Datenaustausch oder Datenüberlassung nicht-klinischer Daten außerhalb vom geplanten Forschugnsvorhaben (Überlassen von Daten an Dritte/ Partner – DTA outgoing)*

*Link zu DTA Checkliste (incoming und outgoing)*

*□ Projektverlängerung (Amendment für Vertragsverlängerung erforderlich)*

## 2.2 Kurze Beschreibung des geplanten Forschungsprojekts (max. 5 Sätze):

Text einfügen oder alternativ Projektbeschreibung diesem Formular anhängen

## 2.3 Geplanter Projektzeitraum (Datum):

Von:

Bis:

# 3. Leistungen und Beiträge

## 3.1 Welche konkreten Leistungen/ Forschungsarbeiten soll MUI erbringen? Falls Work packages und/oder Meilensteine bereits bestimmt sind, gerne diese anführen.

Text einfügen oder alternativ Projektbeschreibung diesem Formular anhängen

## 3.2 Welche Leistungen/ Beiträge wird der Partner/ Dritte erbringen?

Text einfügen oder alternativ Projektbeschreibung diesem Formular anhängen

## 3.3 Werden im Rahmen des Projektvorhabens Materialien ausgetauscht?

□ nein

□ ja

Falls ja, welche?

**3.4 Werden im Rahmen des Projektvorhabens Daten ausgetauscht?**

□ nein

□ ja

Falls ja, welche?

Falls ja, was geschieht mit diesen Daten nach Projektende?

□ werden verbraucht

□ werden zurückgegeben an Provider

□ werden vernichtet an der MUI

# 4. Finanzierung/ Vergütung und Gegenleistung

## 4.1 Wie wird das Projekt finanziert?

□ Vollkostenrechnung durch Partner/ Dritten – Betrag in EUR/USD:

□ Teilfinanzierung durch den Partner/ Dritten – Betrag in EUR/USD:

□ Keine externe Finanzierung

## 4.2 Sind Meilensteinzahlungen vorgesehen?

□ ja

□ nein

Falls ja, in welcher Höhe und nach welchem Meilenstein?

## 4.3 Zahlungsmodalitäten (Fristen, Rechnungsstellung etc.), falls bereits bekannt:

# 5. Rechte an Ergebnissen

## 5.1 Wer soll die Rechte an den Forschungsergebnissen erhalten?

□ Ausschließlich Partner/Dritte

□ Ausschließlich MUI

□ Gemeinsame Rechte MUI und Partner/ Dritte

□ Sonstiges:

## 5.2 Sollen Nutzungsrechte an die jeweils anderen Partner/ Dritten eingeräumt bzw. verwertet werden?

□ ja

□ nein

Falls ja, welche?

□ Ergebnisse

□ Erfindungen

Falls ja, durch welche Verwertungsform?

□ Übertragung der Rechte an der Foreground IP an Partner/ Dritte

□ Lizenzierung der Foreground IP an Partner/ Dritte oder MUI-intern

□ Joint Invention Agreement mit Partner bei gemeinsamen IP

## 5.4 Regelungen zu Background-IP:

## 5.5 Regelungen zu Schutzrechtsanmeldungen:

# 6. Vertraulichkeit, Geheimhaltung und Publikation

**6.1 Ist eine Geheimhaltungsvereinbarung (CDA/ NDA) zwischen MUI und Partner/ Dritten erforderlich?**

□ nein

□ ja

## Falls ja, welche Informationen sollen vertraulich behandelt werden?

□ technische Kenntnisse und technische Spezifikationen

□ methodische Kenntnisse (Know-How)

□ Auswertung

□ Geschäfts- und Betriebsgeheimnis

□ bestimmte projektbezogene Daten und Informationen

□ bestimmte projektbezogene Unterlagen

## 6.2 Ausnahmen von der Vertraulichkeit:

□ Open Access Publikation

□ Open Science & Open Innovation Projekt

□ Open Data Projekt

## 6.3 Sind Publikationen der Ergebnisse geplant? Wenn ja, in welcher Form?

□ ja

□ nein

Falls ja, in welcher Form?

□ Wissenschaftliche Publikation

□ Konferenzteilnahme mit Präsentation (Poster, usw.)

□ Sonstiges:

# 7. Besondere Risiken und ethische Aspekte

## 7.1 Bestehen besondere Risiken bei der Durchführung des Projekts?

□ ja

□ nein

Falls ja, welche?

□ Zeitüberschreitung

□ Kostenüberschreitung

□ Risiko der Vertragserfüllung

□ Verletzung von Schutzrechten

□ Verletzung von Vertraulichkeitspflichten

□ Sonstiges:

## 7.2 Sind ethische Genehmigungen erforderlich?

□ ja

□ nein

Falls ja, welche?

# 8. Datenschutz

## 8.1 Werden personenbezogene Daten verarbeitet?

□ ja

□ nein

Falls ja, welche?

Falls ja, wie?

□ sammeln

□ aufzeichnen

□ ordnen

□ speichern

□ veröffentlichen

□ löschen

□ Sonstiges:

## 8.2 Zweck der Datenverarbeitung:

## 8.3 Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeiten (falls bereits bekannt):

□ Art 26 DSGV – Gemeinsame Verantwortung

□ Art 28 DSGV – Auftragsverarbeitung

□ Getrennte Verantwortung

# 9. Sonstige wichtige Aspekte

## 9.1 Sind Subunternehmer/ Drittparteien oder deren Rechte involviert?

□ nein

□ ja

## 9.2 Sind Versicherungen zu beachten bzw. zusätzliche Versicherungen erforderlich?

□ nein

□ ja

Falls erforderlich, bitten wir um eine entsprechende Erledigung.

## 9.3 Gibt es weitere wichtige Punkte, die bei der Vertragsgestaltung berücksichtigt werden sollten?

□ nein

□ ja

Falls ja, welche?

## 9.4 Gibt es spezifische Qualitätsanforderungen oder Standards, die Ihnen bekannt sind?

□ nein

□ ja

Falls ja, welche?