



Vorname, Familienname, Titel:

Dienstrecht. Stellung (z. B. VAss., Univ.-Ass., ...):

Institut, Klinik, Abteilung:

## Ansuchen um Karenzurlaub nach dem Mutterschutzgesetz / Väter-Karenzgesetz

An die Abteilung Personal

**h i e r**

Eingangsstempel Abteilung Personal

Ich beantrage Karenzurlaub nach dem Mutterschutzgesetz / Väter-Karenzgesetz von  bis einschließlich  bzw. gegebenenfalls bei aufgeschobener Karenz von  bis einschließlich .

Die Geburt des antragsbegründenden Kindes war am (Geburtsdatum): .

Die gesetzliche Schutzfrist (maximal 16 Wochen) für dieses Kind war von (Beginn des Mutterschutzes)  bis einschließlich (Ende des Mutterschutzes) .

Ich beanspruche Kinderbetreuungsgeld von  bis einschließlich .

Zusätzlich wird auf die Notwendigkeit der Meldung der Geburt mittels Formular "[Meldung der Geburt](#)" hingewiesen.

**Hinweis:** Seit 1. November 2023 besteht bei einem gemeinsamen Haushalt ein Anspruch auf Karenz bis zum Ablauf des 22. Lebensmonats des Kindes. Bei Alleinerziehende besteht dieser Anspruch bis zum 24. Lebensmonat des Kindes. Wird die Karenz mit dem anderen Elternteil geteilt und beträgt der Karenzabschnitt des anderen Elternteils mindestens zwei Monate, so besteht der Anspruch auf Karenz bis zum 24. Lebensmonat des Kindes.

Ich beantrage Karenzurlaub länger als bis zum Ablauf des 22. Lebensmonats des Kindes und gebe daher folgende Erklärung ab:

- es ist kein anderer Elternteil vorhanden;
- es besteht kein gemeinsamer Haushalt mit dem anderen Elternteil;
- der andere Elternteil nimmt ebenfalls Karenzurlaub in Anspruch / hat diesen in Anspruch genommen von  bis

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter

Für die Medizinische Universität:

zur Kenntnis genommen

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstvorgesetzter

zur Kenntnis genommen

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
für die Personalabteilung