

# Meetings effizient planen und führen

SOFT SKILLS – WIRKUNG STÄRKEN | WS 2024/25

## INHALTE & NUTZEN

- Meetings im Vorfeld planen, effizient ansetzen und durchführen
- Moderationstechniken zur Themenbearbeitung
- Aufzeigen praktikabler Lösungen und grundlegender Basics
- Dokumentationsgrundlagen
- Vermeidung beliebter Fehler und Erarbeitung von Problemlösungswerkzeugen

## TERMIN & ORT

- Donnerstag, 03.10.2024, 09:00 - 17:00 Uhr
- Raum Patscherkofel (Fritz Pregl Str. 3, 8. Stock) Lernraum 2 (Fritz Pregl Str. 3, 2. Stock)

## ANMELDEVORAUSSETZUNGEN & TEILNAHMEBEDINGUNGEN

- Die Teilnahme ist mit der Leitung der Organisationseinheit zu vereinbaren und die Zustimmung via Email bei der Anmeldung mitzuschicken (in CC).
- Anmeldung per E-Mail an [personalentwicklung@i-med.ac.at](mailto:personalentwicklung@i-med.ac.at) bis spätestens 23.09.2024.
- Die Teilnahme am Seminar erfolgt in der Dienstzeit; es besteht kein Anspruch auf Mehrleistungs- bzw. Überstundenvergütung (fiktive Normalarbeitszeit).
- Die Kosten werden von der Abteilung Personal getragen.

## VORTRAGENDE

- Petra Handle, MSc, ZTEB, CSE

