

Anleitung zur freiwilligen Lehrveranstaltungsevaluierung

Diese Anleitung führt Lehrende der Medizinischen Universität Innsbruck Schritt für Schritt durch den Prozess der freiwilligen Lehrveranstaltungsevaluierung mithilfe der EvaSys-Plattform.

1. Anmeldung und erste Schritte

- Senden Sie eine kurze E-Mail an evaluation@i-med.ac.at mit Ihrem Namen und Ihrer gewünschten E-Mail-Adresse.
- Nach der Aufnahme ins System erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur EvaSys-Plattform.
- Melden Sie sich erstmalig an und ändern Sie anschließend Ihre Zugangsdaten (Benutzername, Passwort).

2. Anlegen eines Evaluierungsordners

- Navigieren Sie zum Reiter „**Aktionen**“.
- Erstellen Sie einen neuen Ordner und benennen Sie ihn einheitlich, z. B. „**Evaluierungen_(Ihr_Name)**“.

3. Erstellung einer neuen Umfrage

- Klicken Sie im linken Menü auf „**Neue Umfrage**“.
- Geben Sie den Namen der Lehrveranstaltung und das Semester ein im Feld „**Name der Umfrage**“ (z. B. *1.06 Bausteine des Lebens_SS25*).
- Wählen Sie als Speicherort den zuvor erstellten Ordner.
- Klicken Sie auf „**Weiter**“.

4. Auswahl des Fragebogens

- Wählen Sie den passenden Fragebogen aus (gekennzeichnet als „**Freiwillige Evaluierung**“).
- Beachten Sie die Bezeichnungen:
 - **VL** für Vorlesung
 - **P** für Praktikum
- Klicken Sie auf „**Weiter**“.

5. Konfiguration der Online-Umfrage

- Wählen Sie „**Onlineumfrage**“ und klicken Sie auf „**Weiter**“.
- Aktivieren Sie die Option „**Allgemeines Passwort**“, und wählen Sie eines ihrer Wahl.
- Wählen Sie das Online-Template „**MUI**“ und bestätigen Sie auf „**Weiter**“.

6. Abschluss der Umfrageerstellung

- Klicken Sie auf „**Umfrage anlegen**“.
- Die Umfrage erscheint nun im linken Menü unter den angelegten Umfragen.

7. Zugriff auf die Umfragedetails und QR-Code-Generierung

- Klicken Sie auf den Namen der Umfrage.
- Wählen Sie „**QR-Code für diese Umfrage herunterladen**“.
- Der QR-Code kann an Studierende weitergegeben werden, um direkten Zugriff zur Umfrage zu ermöglichen.

8. Einsichtnahme und Auswertung der Ergebnisse

- Nach Abschluss der Umfrage können die Ergebnisse direkt aus EvaSys heruntergeladen werden.
- Gehen Sie dazu in die **Umfragedetails** und wählen Sie unter „**Umfragedaten**“ die Option zum **Download als PDF oder Versand per E-Mail**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an evaluation@i-med.ac.at